



TOIMIKUNTAOHJESÄÄNTÖ

1 § Yleistä

Metropolian kulttuurialan opiskelijayhdistys Demoni ry:n (myöhemmin Demoni) toimikuntien työskentelyssä noudatetaan tätä ohjesääntöä.

2 § Toimikuntien rakenne

Demonissa toimii hallituksen järjestäytymiskokouksessaan määrittelemä määrä toimikuntia, joille jokaiselle on jaettu oma vastuualueensa ja vastuuhenkilönsä hallituksen jäsenistä.

2.1 § Toimikuntien vastuualueet

Toimikuntien vastuualueiksi voidaan määrittää alueita, joista joku hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätetyn tehtäväjaon mukaisesti. Toimikuntien vastuualueina tulee vähintään olla tapahtumat ja edunvalvonta.

2.2 § Toimikuntien vastuuhenkilöt

Toimikunnan vastuuhenkilönä toimii hallituksen jäsen, jonka vastuualue hallituksessa on sama kuin toimikunnan vastuualue. Toimikunnan vastuuhenkilön tehtävä on johtaa toimikunnan toimintaa sekä toimia linkkinä opiskelijayhdistyksen hallituksen ja toimikunnan välillä.

3 § Toimikuntien jäsenet

Toimikuntien jäseniä ovat Metropolian kulttuurialan opiskelijayhdistys Demoni ry:n varsinaiset jäsenet, jotka ovat ilmoittautuneet toimikunnan jäseniksi ja käyneet opiskelijayhdistyksen järjestämän perehdytyksen.

3.1 § Toimikuntalaiseksi ilmoittautuminen

Toimikuntalaiseksi ilmoittaudutaan yhdistyksen puheenjohtajalle sähköpostitse vapaamuotoisella ilmoituksella.

3.2 § Opiskelijayhdistyksen järjestämä perehdytys

Toimikuntalaisten perehdytyksestä vastaa yhdistyksen puheenjohtajisto sekä kyseisen toimikunnan vastuuhenkilö. Puheenjohtajisto vastaa opiskelijayhdistyksen käytäntöihin ja perustoimintoihin perehdyttämisestä ja toimikunnan vastuuhenkilö kyseisen osa-alueen toimintamalleihin perehdyttämisestä.



4 § Toimikuntien kokoukset

Toimikunnat kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa tai useammin, mikäli kokevat siihen tarvetta. Toimikunta voi esittää hallitukselle myös toisenlaista kokoontumisväliä. Toimikuntien kokoukset ovat avoimia kaikille kyseisen toimikunnan jäsenille sekä opiskelijayhdistyksen hallituksen jäsenille. Toimikunnan jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta poissaolosta kokouksessa toimikunnan vastuuhenkilölle kaksi vuorokautta ennen kokousta.

4.1 § Toimikunnan kokousten kutsuminen

Toimikunnan vastuuhenkilö kutsuu toimikunnan kokouksen seitsemän vuorokautta ennen kokouspäivää sähköpostilla. Kokouskutsussa ilmoitetaan vähintään käsiteltävät asiat, aika ja paikka.

5 § Ohjesäännön voimassaolo

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Metropolian kulttuurialan opiskelijayhdistys Demoni ry:n 1. ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa 10.03.2022 ja se on voimassa toistaiseksi.